****

**دانشکده پرستاری و پیراپزشکی نهاوند**

**Log book**

**کارآموزی در عرصه۱**

**کارآموزی در عرصه پرستاری بزرگسالان سالمندان (۱و۲و۳)و کارآموزی در عرصه پرستاری مراقبتهای ویژه**

**ویژه دانشجویان ترم ۷ پرستاری**

**تدوین: مرضیه سیف عضو هیئت علمی**

**سال: ۱۴۰۲**

**نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:**

**مقدمه:**

لاگ بوک چیست؟

لاگ بوک در واقع یک وقایع نگار است که دانشجو تجارب خود را در آن ثبت کرده و ضمن جمع بندی فعالیت ها، این تجارب بعدا مورد استفاده خود دانشجو، استاد و مربی او قرار می گیرند. در حقیقت لاگ بوک کتابچه ای آموزشی است که در آن مهارت هایی که دانشجو باید یاد بگیرد لیست شده و وی ملزم به پر کردن منظم این کتابچه می باشد و در واقع خط مشی دانشجو را مشخص می سازد.

**اهداف اصلی کارآموزی:**

از دانشجو انتظار می رود:

1. با بخش، روتين و قوانين بيمارستان آشنا گردد .
2. اصول مربوط به ارتباط درماني، کدهاي اخلاقي و حرفه اي را در محيط واقعي مورد تجزيه و تحليل و ارزشيابي قرار دهد.
3. مددجو را مورد بررسي دقيق پرستاري قرار داده، بر اساس تشخيص هاي پرستاري و نيازهاي مددجو، برنامه مراقبتي را طراحي، اجرا و ارزشيابي نمايد.
4. روش اجراي مراقبت هاي عمومي و اختصاصي را تجزيه و تحليل کرده، مورد ارزشيابي قرار دهد .
5. اثرات و عوارض دارو درماني را مورد بررسي قرار دهد.
6. بر اساس نيازهاي آموزشي مددجو و خانواده وي، به آنها آموزش داده و نتيجه آموزش خود را ارزشيابي کند.
7. با اصول مراقبت ويژه آشنا شده، توانايي مراقبت از بيماران بستري در بخش هاي مراقبت ويژه را به دست آورد.

هدف از کارآموزی در عرصه۱: کسب مهارت هاي مناسب حرفه اي و کاربرد آموخته هاي علمي در عمل، تحت نظارت مشترک مسئولين پرستاري در عرصه کارآموزي و مدرسين ناظر است.

**قوانین و مقررات مربوط به کارآموزی در عرصه دانشجویان :**

1. دانشجو موظف است در زمان تعيين شده در بخش حضور يابد.
2. ثبت ساعات ورود و خروج دانشجو توسط ناظر مرکز درماني الزامي است.
3. دانشجوي پرستاري ملزم به برقراري ارتباط حرفه اي مناسب با اساتید، پرسنل و بیماران، رعايت حقوق بيماران و همراهان و رعايت کليه مقررات آن عرصه مي باشد.
4. رعايت لباس فرم و نصب کارت شناسایی(اتيکت) حفظ آراستگي ظاهر و رعايت موازين اسلامي در پوشش براي دانشجويان الزامي است.
5. ساعات غيبت در واحد کارآموزي نبايد از يک ساعت در هر واحد کارآموزي تجاوز نمايد، در غير اينصورت نمره دانشجو در آن واحد صفر منظور خواهد شد.

\* تبصره: در صورت بروز بيماري، با ارايه ي گواهي پزشک، غيبت موجه تلقي شده و می بایست جبران شود.

**چگونگی تکمیل لوگ بوک:**

* تکمیل ﻻگ ﺑﻮك از ﺷﺮوع دوره ﮐﺎرآﻣﻮزي اﻟﺰاﻣﯽ اﺳﺖ.
* ﭘﺲ از ﮐﺴﺐ ﻣﻬﺎرت در ﻫﺮ ﻣﺮﺣﻠﻪ، ﺟﺪول ﻣﺮﺑﻮﻃـﻪ را ﺑـﻪ ﺗﺎﯾﯿـﺪ مسئول بخش و یا مسئول شیفت حاضر در بخش مربوطه ﺑﺮﺳﺎﻧﯿﺪ.
* لوگ بوک تکمیل شده می بایست پس از امضای دانشجو به استاد ناظر ارائه و توسط ایشان تایید گردد.
* ﻣﺴﺌﻮﻟﯿﺖ ﻫﺮ ﮔﻮﻧﻪ ﻣﺨﺪوش ﯾﺎ ﻣﻔﻘﻮد ﺷﺪن ﻻگ ﺑﻮك ﺑـﻪ ﻋﻬـﺪه داﻧﺸﺠﻮ ﺧﻮاﻫﺪ ﺑﻮد .
* اراﺋﻪ ﻻگ ﺑﻮك ﺗﮑﻤﯿﻞ ﺷـﺪه به مسئول امور بالینی ﺟﻬﺖ ﻓﺎرغ اﻟﺘﺤﺼﯿﻠﯽ داﻧﺸﺠﻮ اﻟﺰاﻣﯽ اﺳﺖ.

**تکالیف دانشجو طبق نظر استاد :**

|  |
| --- |
| عنوان تکلیف: |

ارائه فرایند پرستاری، ژورنال کلاب، کیس ریپورت، کنفرانس، برنامه آموزش به مددجو، ارائه پمفلت و...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موارد ارزشیابی** | **نمره استاندارد** | **نمره**  **دانشجو** | **ملاحظات** |
| ۱ | ارزشیابی عمومی | ۴ |  |  |
| ۲ | ارزشیابی اختصاصی | ۱۲ |  |  |
| ۳ | تکالیف دوره | ۲ |  |  |
| ۴ | امتحان پایانی | ۲ |  |  |
| ۵ | جمع نمره | ۲۰ |  |  |

**جدول ارزشیابی نهایی:**

تاریخ و امضای استاد ناظر: تاریخ و امضای دانشجو:

۱-

۲-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فرم ارزشیابی عمومی** | | | | | | |
| صفات عمومي | معيارها | امتياز | | | | |
| هميشه (۱) | اغلب (۷۵/۰) | گاهي (۵/۰) | به ندرت (۲۵/۰) | هرگز (۰) |
| **وقت شناسي** | ۱- حضور به موقع در محل كاراموزي |  |  |  |  |  |
| ۲- نداشتن غيبت |  |  |  |  |  |
| **وضعيت ظاهري** | ۳- رعايت فرم و مقررات در محيط كارآموزي |  |  |  |  |  |
| ۴- استفاده از اتيكت و رعايت حجاب و آراستگي |  |  |  |  |  |
| **رعايت اخلاق** | ۵- رعايت اخلاق و شئون اسلامي |  |  |  |  |  |
| **احساس مسئوليت** | ۶- انجام به موقع وظايف و تعهدات |  |  |  |  |  |
| ۷- انجام كامل وظايف و مسئوليت ها |  |  |  |  |  |
| **علاقه به كار** | ۸- انجام وظايف با علاقه مندي و رضايت |  |  |  |  |  |
| ۹- تمايل به يادگيري كارهاي جديد |  |  |  |  |  |
| ۱۰- استفاده موثر از ساعات كارآموزي |  |  |  |  |  |
| **رعايت نظم و دقت** | ۱۱- برنامه ريزي صحيح جهت انجام امور محوله |  |  |  |  |  |
| ۱۲-انجام وظايف با در نظر گرفتن اولويت ها |  |  |  |  |  |
| ۱۳- دقت در انجام وظايف |  |  |  |  |  |
| **انتقادپذيري** | ۱۴- انتقاد پذيري و پذيرش اشتباهات و عدم تكرار آنها |  |  |  |  |  |
| **رفتار و برخورد** | ۱۵- مهارت برقراري ارتباط با ديگران ( مربي و ..) |  |  |  |  |  |
| ۱۶- نحوه همكاري با پرسنل بخش |  |  |  |  |  |
| **حفظ ايمني** | ۱۷- رعايت ايمني محيط بيمار |  |  |  |  |  |
| ۱۸- انجام تدابير ايمني براي خود و مددجو در صورت نياز |  |  |  |  |  |
| **رعايت اصول اخلاقي** | ۱۹- محرمانه نگه داشتن اطلاعات بيمار |  |  |  |  |  |
| ۲۰- شركت دادن بيمار در تصميم گيري هاي درماني و مراقبتي |  |  |  |  |  |
| نمره فرم ارزشیابی عمومی= ۵÷ جمع امتیاز | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فرم ارزشيابي اختصاصي** | | | | | | | | |
| **کارورزي بخش های بزرگسالان - سالمندان (داخلي)** | | | | | | | | |
|  | مهارت  (استراتژی: شفاهی، عملی) | | بطور کامل انجام می دهد(۱) | نسبتا کامل انجام می دهد(۷۵/۰) | با راهنمایی انجام می دهد(۵/۰) | ناقص انجام می دهد(۲۵/۰) | توانایی انجام را ندارد(۰) | تایید مسئول بخش یا مسئول شیفت |
| ۱ | ارتباط موثر با مددجو و خانواده | |  |  |  |  |  |  |
| ۲ | اخذ شرح حال کامل از بیمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۳ | پذيرش و ترخيص بيمار و مستند سازي صحيح فرم هاي مربوط به پرونده | |  |  |  |  |  |  |
| ۴ | تدوين فرآیند پرستاری و تشخيص هاي پرستاري بر اساس اولويت | |  |  |  |  |  |  |
| ۵ | چک و چارت علايم حياتي و گزارش موارد غیر طبیعی | |  |  |  |  |  |  |
| ۶ | آشنایی با اصطلاحات رایج بخش | |  |  |  |  |  |  |
| ۷ | آشنایی با پرونده و کاردکس دارویی بیمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۸ | ارزيابي خواب و فعاليت، تغييرات آب و الکتروليت ها و وضعیت دفع ادرار و مدفوع | |  |  |  |  |  |  |
| ۹ | بررسی و بر طرف کردن نیاز تغذیه ای مددجو | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۰ | ارزيابي ايمني مددجو | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۱ | آشنایی با داروهای رایج بخش: دسته هاي دارويي، مکانيسم اثر، تداخلات و.. | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۲ | رعايت۶ اصل صحيح دارو دادن | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۳ | گرفتن نمونه خون | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۴ | آشنایی با لوله های آزمایش | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۵ | گرفتن IV | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۶ | توانایی انجام و آموزش استفاده صحیح از اسپری استنشاقی، قطره چشم و گوش | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۷ | مراقبت در مايع درماني: محاسبه و تنظيم قطرات و سرعت جريان سرم | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۸ | چک مسیر وریدی از نظر فلبیت و انجام اقدامات لازم | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۹ | انتقال خون: مراقبت قبل ، حين و بعد انتقال خون | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۰ | اکسيژن درماني بسته به شرایط مددجو | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۱ | مراقبت از بيماران با مشکلات داخلي: (DKA ,COPD و .. ) بررسی پيشرفت بيماري | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۲ | دفع صحیح زباله و رعایت تفکیک زباله | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۳ | گزارش نویسی صحیح طبق فرایند پرستاری | |  |  |  |  |  |  |
| **کارورزي بخش های بزرگسالان - سالمندان (جراحی)** | | | | | | | | |
|  | مهارت  (استراتژی: شفاهی، عملی) | | بطور کامل انجام می دهد(۱) | نسبتا کامل انجام می دهد(۷۵/۰) | با راهنمایی انجام می دهد(۵/۰) | ناقص انجام می دهد(۲۵/۰) | توانایی انجام را ندارد(۰) | تایید مسئول بخش یا مسئول شیفت |
| ۱ | ارتباط موثر با مددجو و خانواده | |  |  |  |  |  |  |
| ۲ | اخذ شرح حال کامل از بیمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۳ | پذيرش و ترخيص بيمار و مستندسازي صحيح فرم هاي مربوط به پرونده | |  |  |  |  |  |  |
| ۴ | تدوين فرآیند پرستاری و تشخيص هاي پرستاري بر اساس اولويت | |  |  |  |  |  |  |
| ۵ | چک و چارت علايم حياتي و گزارش موارد غیر طبیعی | |  |  |  |  |  |  |
| ۶ | آشنایی با اصطلاحات رایج بخش | |  |  |  |  |  |  |
| ۷ | آشنایی با پرونده و کاردکس دارویی بیمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۸ | آماده سازی بیمار جهت آزمایشات تشخیصی(سونوگرافی، کلونوسکوپی و .. ) | |  |  |  |  |  |  |
| ۹ | آشنایی با داروهای رایج بخش: دسته هاي دارويي، مکانيسم اثر، تداخلات و.. | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۰ | رعايت۶ اصل صحيح دارو دادن | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۱ | گرفتن IV | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۲ | گرفتن نمونه خون | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۳ | آشنایی با لوله های آزمایش | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۴ | انجام پانسمان و مراقبت از درن | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۵ | آشنایی با فیزیوتراپی تنفسی و آموزش تنفس عمیق و ... | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۶ | مراقبت های پرستاری قبل و بعد از عمل | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۷ | آموزش اقدامات پیشگیری از بی حرکتی و عوارض آن(تشویق به خروج از تخت و ..) | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۸ | دفع صحیح زباله و رعایت تفکیک زباله | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۹ | گزارش نویسی صحیح طبق فرایند پرستاری | |  |  |  |  |  |  |
| **کارورزي بخش های مراقبت های ویژه (ICU)** | | | | | | | | |
|  | | مهارت  (استراتژی: شفاهی، عملی) | بطور کامل انجام می دهد(۱) | نسبتا کامل انجام می دهد(۷۵/۰) | با راهنمایی انجام می دهد(۵/۰) | ناقص انجام می دهد(۲۵/۰) | توانایی انجام را ندارد(۰) | تایید مسئول بخش یا مسئول شیفت |
| ۱ | ارتباط موثر با مددجو و خانواده | |  |  |  |  |  |  |
| ۲ | اخذ شرح حال کامل از بیمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۳ | پذيرش و ترخيص بيمار و مستندسازي صحيح فرم هاي مربوط به پرونده | |  |  |  |  |  |  |
| ۴ | تدوين فرآیند پرستاری و تشخيص هاي پرستاري بر اساس اولويت | |  |  |  |  |  |  |
| ۵ | چک و چارت علايم حياتي و گزارش موارد غیر طبیعی | |  |  |  |  |  |  |
| ۶ | آشنایی با اصطلاحات رایج بخش | |  |  |  |  |  |  |
| ۷ | آشنایی با پرونده و کاردکس دارویی بیمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۸ | مانیتورینگ قلبی و تنفسی بیمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۹ | بررسي سطح هوشياري بيمار با استفاده از معيار GCS و FOUR SCORE | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۰ | نمونه گيري از خون شرياني | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۱ | تفسير ABG و اصلاح اختلالات اسيد و باز | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۲ | اندازه گيري و تفسير فشار وريد مرکزي | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۳ | ساکشن راه هوايي | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۴ | مراقبت از چشم و دهان | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۵ | کنترل و چک I&O | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۶ | اقدامات مناسب را جهت پیشگیری از زخم بستر (تغییر وضعیت، ماساژ و...) | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۷ | اصول کنترل عفونت )شستن دستها، پوشیدن دستکش و..) | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۸ | آموزش و کمک به انجام فیزیوتراپی تنفسی و اندامها ورزشهای ایزوتونیک | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۹ | آشنایی با وسایل و تجهیزات بخش | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۰ | مراقبت پرستاري قبل و بعد از جداسازي از دستگاه ونتيلاتو | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۱ | مراقبت پرستاری از اتصالات بیمار(چست تیوپ و ...) | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۲ | مراقبت از نيازهاي تغذيه اي: گاواژ، TPN | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۳ | آشنایی با داروهای اختصاصی بخش | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۴ | رعایت ۶ اصل صحیح دارو دادن | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۵ | آشنایی با یافته های آزمایشگاهی روتین | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۶ | دفع صحیح زباله و رعایت تفکیک زباله | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۷ | آشنایی با نحوه پر کردن ورک شیت | |  |  |  |  |  |  |
| ۲۸ | ثبت گزارش پرستاری | |  |  |  |  |  |  |
| **کارورزي بخش های مراقبت های ویژه (CCU)** | | | | | | | | |
|  | مهارت  (استراتژی: شفاهی، عملی) | | بطور کامل انجام می دهد(۱) | نسبتا کامل انجام می دهد(۷۵/۰) | با راهنمایی انجام می دهد(۵/۰) | ناقص انجام می دهد(۲۵/۰) | توانایی انجام را ندارد(۰) | تایید مسئول بخش یا مسئول شیفت |
| ۱ | ارتباط موثر با مددجو و خانواده | |  |  |  |  |  |  |
| ۲ | اخذ شرح حال کامل از بیمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۳ | پذيرش و ترخيص بيمار و مستندسازي صحيح فرم هاي مربوط به پرونده | |  |  |  |  |  |  |
| ۴ | تدوين فرآیند پرستاری و تشخيص هاي پرستاري بر اساس اولويت | |  |  |  |  |  |  |
| ۵ | چک و چارت علايم حياتي و گزارش موارد غیر طبیعی | |  |  |  |  |  |  |
| ۶ | آشنایی با اصطلاحات رایج بخش | |  |  |  |  |  |  |
| ۷ | آشنایی با پرونده و کاردکس دارویی بیمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۸ | انجام ECGو تفسیر صحیح آن | |  |  |  |  |  |  |
| ۹ | انجام مراقبتهای پرستاری قبل و بعد از مداخلات تشخیصی قلبی عروقی (تست ورزش، آنژیوگرافی و ...) | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۰ | آشنایی و انجام مراحل احیای قلبی ریوی | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۱ | آشنایی با ترالی | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۲ | کار با دستگاه DC شوک و پیس میکر | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۳ | آشنایی با داروهای اختصاصی بخش | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۴ | رعایت۶ اصل دارودهی | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۵ | استفاده از پمپ انفوزیون | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۶ | آشنایی با یافته های آزمایشگاهی روتین | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۷ | دفع صحیح زباله و رعایت تفکیک زباله | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۸ | آموزش به بيمار و خانواده | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۹ | ثبت گزارش پرستاری | |  |  |  |  |  |  |
| **کارورزي بخش های مراقبت های ویژه (دیالیز)** | | | | | | | | |
|  | مهارت  (استراتژی: شفاهی، عملی) | | بطور کامل انجام می دهد(۱) | نسبتا کامل انجام می دهد(۷۵/۰) | با راهنمایی انجام می دهد(۵/۰) | ناقص انجام می دهد(۲۵/۰) | توانایی انجام را ندارد(۰) | تایید مسئول بخش یا مسئول شیفت |
| ۱ | برقراري ارتباط مؤثر با بيمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۲ | آشنایی با انواع و علل دیالیز | |  |  |  |  |  |  |
| ۳ | توضيح انواع راه هاي دسترسي عروقي براي انجام دياليز | |  |  |  |  |  |  |
| ۴ | آماده کردن سيستم دياليز قبل از شروع دياليز بيمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۵ | انجام ست بندي، تست و پرايم مسير دياليز به نحو صحيح | |  |  |  |  |  |  |
| ۶ | ارائه مراقبتهاي پرستاري حين و بعد از دياليز براي بيمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۷ | آموزش به بيمار و خانواده وي بر اساس فرآيند پرستاري (رژيم غذايي،مصرف دارو ها، عوارض دياليز و.....) | |  |  |  |  |  |  |
| ۸ | بررسي عوارض دياليز در بيمار | |  |  |  |  |  |  |
| ۹ | بکاربردن روشهاي کنترل و تعيين وزن خشک | |  |  |  |  |  |  |
| ۱۰ | ثبت گزارش پرستاري | |  |  |  |  |  |  |

**ثبت نظرات دانشجو:**